

Техническое задание

Открытого конкурса на выбор исполнителя по оказанию услуг аутсорсинга (организация комплексного обслуживания комплекса зданий Международного банка экономического сотрудничества и прилегающей к нему территории)

1. Предмет конкурса.

Определение Исполнителя по договору на оказание услуг аутсорсинга (оказание услуг по организации комплексного обслуживания комплекса зданий Международного банка экономического сотрудничества (25 322,1 кв.м.) и прилегающей к нему территории (6 892 кв.м.).

2. Наименование заказчика.

Международный банк экономического сотрудничества (МБЭС). МБЭС является межгосударственной финансовой организацией, осуществляющей свою деятельность на основе международного Соглашения об организации и деятельности Международного банка экономического сотрудничества и Устава МБЭС, зарегистрированных в Секретариате ООН, регистрационный № 7388.

3. Юридический и почтовый адрес заказчика

107996, ГСП-6, Москва, ул. Маши Порываевой, д.11.

4. Срок действия договора.

Один календарный год с даты подписания договора с возможностью досрочного расторжения.

5. Порядок формирования цены договора закупки.

Общая цена Договора включает стоимость на оказание услуг аутсорсинга (оказание услуг по организации комплексного обслуживания комплекса зданий Международного банка экономического сотрудничества (25 322,1 кв.м.) и прилегающей к нему территории (6892 кв.м.), с учетом расходов на уплату всех налогов и других обязательных платежей.

Цены должны быть указаны в разбивке отдельно по каждому элементу.

Основание для предложения с учетом НДС 0% - постановление Правительства Российской Федерации от 22 июля 2006 г. № 455 и совместного приказа МИД России и Минфина России от 24 марта 2014 г. № 3913 и № 19н (соответственно) «Об утверждении Перечня международных организаций и их представительств, осуществляющих деятельность на территории Российской Федерации на основании положений международных договоров Российской Федерации, предусматривающих освобождение от налога на добавленную стоимость, при реализации которым товаров (работ, услуг) для официального использования применяется ставка налога на добавленную стоимость 0 процентов, и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Министерства иностранных дел Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации» МБЭС включен в перечень международных организаций, при реализации товаров (работ, услуг), которым российские предприятия должны применять ставку НДС в размере 0 процентов.

Исполнителю, выполняющему работы для нужд МБЭС с НДС в размере 0 процентов, выдается официальное письмо для предъявления в налоговую инспекцию.

6. Основные характеристики и объемы работ.

Исполнитель по договору аутсорсинга должен в течение срока действия договора оказывать следующие услуги:

- техническое обслуживание инженерных систем, оборудования и коммуникаций комплекса зданий МБЭС;
- эксплуатация лифтов;
- обслуживание слаботочных систем и средств связи;
- уборка прилегающей территории, вывоз мусора;
- уборка помещений Банка;
- подсобные работы;
- дератизация и дезинсекция помещений Банка;
- утилизация отходов I – II класса опасности;
- техническое, диспетчерское и клининговое обслуживание автотранспорта, эксплуатация гаража МБЭС, оказание курьерских услуг;
- услуги по автотранспортному обслуживанию с использованием транспортных средств Заказчика.

6.1. Оказание услуг по эксплуатации и техническому обслуживанию инженерных систем, оборудования и коммуникаций комплекса зданий МБЭС с целью обеспечения их безаварийной работы, локализация и устранение последствий аварийных ситуаций.

Исполнитель по договору предоставляет квалифицированный технический персонал в количестве и составе, необходимом для обеспечения бесперебойной работы всех инженерных систем, оборудования и коммуникаций комплекса зданий МБЭС согласно действующих норм и правил, требований охраны труда и условий работы Банка.

Перечень обслуживаемых инженерных систем и оборудования, условия обслуживания:

6.1.1. Оборудование и системы электроснабжения.

КТП- встроенная комплектная трансформаторная подстанция 10/0,4 кВ (обслуживается РУ-0,4 кВ.);

- установленная электрическая мощность- 2X1250 кВА (1500кВА-разрешенная);
- категория надежности электроснабжения-2;

Сторона Н/Н – 15 шкафов, 33 отходящие силовые кабельные линии, оборудование АВР. В качестве аппаратов коммутации и защиты используются автоматические выключатели типа Masterpact, Compact NS производства фирмы Schneider Electric-Франция с моторными приводами. Управление приводами местное – с панелей электрощитов и дистанционное – с пульта диспетчерского управления.

Система распределения электроэнергии – 4-х проводная.

Наличие заземления, молниезащиты – контура заземления и молниезащиты.

Наличие источников бесперебойного питания – 12 шт. (производитель – EATON, мощность-2 x 100 кВА., 2 x 30 кВА., 6 x 750 ВА., 1 x 120 кВА. 1 x 20 кВА).

Наличие ДГУ -2 шт. (производитель-SDMO GS300 II A. Мощность- 2 x 300 кВА).

Электропроводки:

- электропроводки силовые питающие;
- электропроводки силовые распределительные;
- электропроводки рабочего и аварийного освещения;
- электропроводки розеточных сетей;
- электропроводки бесперебойного электропитания;

- электропроводки диспетчерских сетей, сетей управления и др. электропроводки.
- Для электропроводок используются кабели: СYKY (ВВГ), АYKY(АВВГ) – Чехия; ВВГ, АВВГ, ПВС, КГ, NYM и др.

Номенклатура электрощитового оборудования:

- вводно-распределительные устройства;
- главные силовые распределительные щиты;
- главные распределительные щиты освещения;
- главные распределительные щиты технологического оборудования;
- главные распределительные щиты бесперебойного электропитания;
- электрощиты освещения и розеточных сетей групповые;
- электрощиты силовые технологического оборудования;
- электрощиты диспетчерских сетей;
- электрощиты бесперебойного электропитания;
- электрощиты силовые собственных нужд, АВР и др. электрощиты;
- электрощиты защитного заземления (РЕ)

Количество электрощитов, в зависимости от наличия актов разграничения эксплуатационной ответственности, около 150 ед.

В качестве аппаратов защиты и коммутации в электрощитовом оборудовании используются автоматические выключатели типа Compact NS, модульные С60N производства фирмы Schneider Electric-Франция, Moeller –Германия и др.

Освещение:

- рабочие комнаты:

основная часть освещения рабочих комнат выполнена с использованием накладных светильников с линейными люминесцентными лампами (ЛЛЛ) типа OTS 236. В некоторых рабочих помещениях используются встроенные светильники с ЛЛЛ типа ARS418 и светильники с зеркальными галогеновыми лампами. Освещение представительских помещений и кабинетов выполнено с использованием декоративных светильников (люстр).

- коридоры и холлы:

освещение коридоров выполнено в основном с использованием светодиодных светильников, ЛЛЛ типа АОТ 236 и встроенных в потолок светильников с лампами накаливания (ЛН). Центральный холл – декоративные люстры с светодиодными лампами. Этажные холлы – светильники с компактными люминесцентными лампами (КЛЛ) типа DLF. Лифтовые холлы- светодиодные светильники и ЛЛЛ типа ВАТ 136.

- технические и вспомогательные помещения:

электрощитовые помещения и ТП светильники с ЛЛЛ типа КРК исп. IP65 . В других технических помещениях используются светильники с ЛЛЛ, КЛЛ и ЛН. Вспомогательные помещения освещаются, как правило, светильниками с ЛН.

- аварийное освещение:

выполнено светильниками, установленными в коридорах, холлах и на лестницах с использованием специальной маркировки. Эвакуационное освещение выполнено с использованием аварийных автономных светильников типа РС180 и TL EM01.

- уличное и фасадное освещение:

выполнено с использованием специальных уличных светодиодных светильников, режим работы автоматический посредством программируемых таймеров.

Электроустановочные изделия:

- розетки, выключатели- Legrand, Merlin Gerin, производства Чехии и др;

- электродвигатели систем вентиляции, дымоудаления и др. с цепями управления и защиты – 72 шт;
- система автоматизированного контроля и управления режимами работы объектов энергоснабжения (система диспетчеризации и управления). На базе программного обеспечения и оборудования фирмы Moeller –Германия. Год установки системы (2006-2013 г.).

Условия обслуживания оборудования и систем электроснабжения.

Электротехническому персоналу обслуживающей организации предоставляются права оперативного и оперативно-ремонтного персонала. Административно-технический персонал должен обладать правами оперативного персонала.

Исполнителем предоставляется полный комплект документации, необходимой для допуска персонала к эксплуатации электроустановок.

График работы:

- оперативный персонал – круглосуточно, включая выходные и праздничные дни;
- оперативно-ремонтный персонал – с 8.30 до 17.30 в течение рабочей недели.

Оказание услуг по эксплуатации ИБП.

Общее количество ИБП в зданиях – 12 ед. (производитель – EATON, мощность-2 x 100 кВА., 2 x 30 кВА., 6 x 750 ВА., 1 x 120 кВА. 1 x 20 кВА).

Исполнитель по договору должен организовать ежедневно круглосуточно:

- осмотр ИБП с проверкой состояния работы;

Условия обслуживания:

- техническое обслуживание ИБП не входит в обязанности Исполнителя.

Оказание услуг по эксплуатации ДГУ.

Общее количество ДГУ в зданиях – 2 ед. (производитель-SDMO GS300 II A. Мощность- 2 x 300 кВА).

Исполнитель по договору должен организовать круглосуточно:

- осмотр ДГУ с проверкой состояния работы;

Условия обслуживания:

- техническое обслуживание ДГУ не входит в обязанности Исполнителя.

Требования к электротехническому персоналу:

- электротехнический персонал обслуживающей организации должен иметь квалификацию, подтвержденную соответствующими документами, постоянную регистрацию в Москве или Московской области, пройти проверку состояния здоровья в порядке, предусмотренном Минздравом России, пройти проверку знаний и инструктажи в соответствии с требованиями государственных и отраслевых нормативно-правовых актов по охране труда и технике безопасности, иметь удостоверения установленной формы;
- административно-технический и оперативно-ремонтный персонал, обеспечивающий круглосуточные и дневные дежурства, допущенный к единоличному осмотру электроустановок и ведению оперативных переговоров с персоналом МКС, должен иметь группу по электробезопасности не ниже IV до и выше 1000 в;
- остальной электротехнический и электротехнологический персонал должен иметь группы по электробезопасности II-IV до 1000 в. в соответствии с характером выполняемой работы.

Перечень выполняемых работ.

Управление режимами работы электросетей здания:

- периодический осмотр электрооборудования, учет расхода электроэнергии, проведение плановых и аварийных переключений и отключений электрооборудования и кабельных линий, ведение оперативных переговоров с персоналом МКС, контроль за нагрузками электросети.

Работы выполняются по перечню работ в порядке текущей эксплуатации, по нарядам и распоряжениям.

Подготовка рабочего места, допуск электротехнического персонала, включая персонал подрядных организаций, к работе в электроустановках по нарядам и распоряжениям, надзор за проведением работ.

6.1.2. Сантехническое оборудование.

- количество сан. узлов – 74 (унитазы – 96, писсуары – 6, умывальники -105).
- система трубопроводов горячего и холодного водоснабжения, отопления, включая запорную арматуру.

Условия обслуживания:

- круглосуточно, включая выходные и праздничные дни;

Перечень выполняемых работ:

- контроль за состоянием санитарно-технического оборудования и трубопроводов;
- устранение засоров;
- мелкий ремонт и замена запорной арматуры и смесителей.

6.1.3. Вентиляция и холодоснабжение.

Вентиляция:

- количество приточных установок – 3 (производительность 5000 –7500 м3/час);
- вытяжных установок – 21 (производительность 900 –27500 м3/час);
- центральные кондиционеры –13 единицы (производительность 2800 –27000 м3/час).
- количество венткамер – 9.
- количество холодильных машин-7 единиц.
- количество кондиционеров-26 единиц (производительность 2.1 кВт-12.5 кВт).

Пожарная вентиляция:

- дымоудаление – количество установок – 4 (производительность 14800 –34500 м3/час);
- подпор воздуха – количество установок – 7 (производительность 14800 –34500 м3/час).

Система автоматического управления системами кондиционирования воздуха и вентиляции:

Производитель оборудования и программного обеспечения – JUMO Германия

- состав насосной станции – насосы, накопители;
- тип и количество установленных фэнкойлов – 46 ед.

Условия обслуживания систем вентиляции:

- круглосуточно, включая выходные и праздничные дни.

Перечень выполняемых работ:

- контроль за работой оборудования и поддержание параметров подаваемого в помещения воздуха в соответствии с действующими нормами;
- мелкий ремонт оборудования, трубопроводной обвязки, запорной арматуры и регулирующих клапанов;
- замена фильтров и приводных ремней;
- проведение профилактических работ механических узлов оборудования в соответствии с установленным регламентом.

6.1.4. Система отопления.

- конвекторы и радиаторы отопления – 123 ед.
- эжекционные доводчики – 416 ед.

Условия обслуживания:

- круглосуточно, включая выходные и праздничные дни.

Перечень выполняемых работ:

- контроль за состоянием оборудования и трубопроводов;
- очистка доводчиков от пыли и мусора (два раза в год);
- мелкий ремонт и замена запорной арматуры.

6.1.5. Оказание услуг по эксплуатации лифтов.

Общее количество лифтов в зданиях – 10 ед. (изготовитель KONE) грузоподъемностью 480 – 2000 кг.

Исполнитель по договору должен организовать ежедневно в рабочие дни недели:

- уборку 10 лифтов в течение всего рабочего дня;
- проверку работоспособности лифтового оборудования;
- работу дежурных лифтеров с 8.00 до 20.00

Условия обслуживания:

- техническое обслуживание лифтов не входит в обязанности Исполнителя **Оказание услуг по обслуживанию слаботочных систем и средств связи.**
- обслуживание СКС
- обслуживание оборудования Cisco WiFi;
- программирование цифровых и аналоговых номеров;
- подключение /переключение номеров к абонентам;
- прием заявок от абонентов о наличии неисправности, контроль за качеством связи;

Условия эксплуатации:

- наличие дежурных техников связи с 8.30 до 18.30 ежедневно в рабочие дни недели.

Кроссы и кабели (СКС на витой паре и оптоволокне, телефонные и телевизионные кабели, радиотрансляционные и системы оповещения, распределительные устройства и розетки) кабельная канализация в пределах застройки комплекса зданий МБЭС:

- прокладка дополнительных и восстановление поврежденных соединительных линий, замена/установка розеток.

Система отображения единого времени:

- часовая станция, обслуживание и ремонт, коррекция времени;
- замена и ремонт устройств отображения единого времени;
- ремонт и восстановление соединительных линий.

Радиотрансляционная сеть и система оповещения:

- включение/ выключение радиоузла, настройка тюнеров;
- ремонт и замена модулей и усилителей;
- обслуживание оконечных устройств управления и громкоговорителей;
- ремонт и восстановление соединительных линий.

Оборудование связи:

- администрирование телефонии на базе Cisco UCM
- подключение и настройка телефонных аппаратов стационарной связи (аналоговые, цифровые, беспроводные)
- обслуживание оборудования голосовых шлюзов Cisco

- обслуживание потоков Е1;

Системы видеофиксации в пом. 902, 909 и 911 строения «Б»:

- обслуживание и ремонт

При оказании услуг по техническому обслуживанию руководствоваться нормами и правилами эксплуатации соответствующего оборудования, правилами пожарной безопасности, охраны труда и внутренним распорядком МБЭС.

6.2. Уборка помещений и прилегающей территории спецработы, вывоз мусора и подсобные работы.

6.2.1. Уборка помещений Заказчика.

Организация комплекса работ по поддержанию в чистоте помещений комплекса зданий МБЭС.

Перечень выполняемых работ:

- ежедневная (в рабочие дни) уборка служебных помещений и сантехнических узлов общей площадью 6 286,10 кв.м. Места уборки определяются по согласованию с Заказчиком;
- еженедельная уборка технических помещений общей площадью 6 380,45 кв.м.;
- стирка и глажка полотенец, скатертей, занавесок два раза в неделю;
- ежегодна полировка пола в фойе на 1 эт. стр. Б, стр. Д общей площадью 450 кв.м. График уборки помещений указан в Приложении 1 к техническому заданию

6.2.2. Спецработы - дератизация и дезинсекция помещений Заказчика:

- организация комплекса работ по обеспечению соответствия помещений МБЭС санитарно-эпидемиологическим требованиям;
- ежемесячная дератизация помещений площадью 25 322,1 кв.м.;
- ежемесячная дезинсекция помещений (от тараканов и мух) на площади 25 322,1 кв.м.

6.2.3. Уборка прилегающей к комплексу зданий территории, вывоз мусора.

Организация комплекса работ по поддержанию чистоте прилегающей к комплексу зданий территории.

Перечень выполняемых работ:

- ежедневная в рабочие дни недели уборка территории, прилегающей к комплексу зданий МБЭС, общей площадью 6 892 кв. м., с использованием специализированной коммунальной техники;
- первичная сортировка мусора;
- ежедневный вывоз бытового мусора и твердых бытовых отходов в контейнерах по факту.

6.3. Подсобные работы:

- организация выполнения мелкого ремонта помещений и такелажные работы составом из 3-х человек;
- выполнение мелкого столярного и слесарного ремонта в помещениях;
- поддержание кафельной, облицовочной, половой плитки в исправном и чистом состоянии.

6.4. Техническое, диспетчерское и клининговое обслуживание автотранспорта, эксплуатация гаража Заказчика оказание курьерских услуг.

Примечание. Кандидатуры руководителя группы, диспетчера-механика, автослесаря, мойщика, курьера-экспедитора подлежат согласованию с Заказчиком непосредственно после вступления Договора в силу, а также при их замене в ходе исполнения договора.

6.4.1. Выполнение комплекса работ по техническому и диспетчерскому обеспечению автотранспорта и эксплуатации гаража Заказчика:

- осуществление снятия и постановки на регистрационный учет автомобилей Заказчика (за счет Заказчика);
- осуществление таможенных процедур с автотранспортом Заказчика (за счет Заказчика);
- организация ремонта и технического обслуживания автотранспорта Заказчика (за счет Заказчика);
- сдача и получение автомобилей Заказчика в СТО;
- подготовка автотранспорта Заказчика к списанию и организация его реализации (за счет Заказчика);
- организация и контроль работы водителей автомобилей на линии;
- инструктаж водителей автомобилей об условиях и особенностях перевозок на маршрутах, разъяснение правил по обеспечению безопасности движения, инструктаж о порядке содержания, эксплуатации, технического обслуживания и ремонта служебного автотранспорта, об особенностях движения на отдельных участках в конкретных метеорологических условиях;
- поддержание постоянной связи с клиентурой для обеспечения оперативного руководства перевозками;
- заполнение, выдача и прием путевых листов и других документов, отражающих выполненную работу, проверка правильности их оформления;
- обеспечение контроля пробега автомобилей и учета выполненных перевозок израсходованного горючего;
- организация в необходимых случаях оказания своевременной технической помощи подвижному составу на линии;
- осуществление взаимодействия с работниками Заказчика по вопросам, входящим в компетенцию;
- контроль за обеспеченностью автотранспорта необходимыми горюче-смазочными материалами, комплектующими деталями, изделиями и оборудованием;
- разработка графика технического обслуживания и ремонта автотранспорта Заказчика;
- контроль за соблюдением правил эксплуатации автомобилей и норм расхода материалов;
- выявление и устранение причин неисправностей автомобилей, вызывающих простой.
- разработка графика работы автотранспорта во время отдельных мероприятий по поручению Заказчика.

6.4.2. Клининговое обслуживание автотранспорта:

периодически на основании заказов Заказчика на осуществление обслуживания:

- наружная мойка автомобиля и подкрылков;

- мойка двигателя;
- уборка салона и/или химчистки салона;
- уборка багажника и грузового отсека;
- чистка и полировка стекол;
- полировка кожаного салона, панелей;
- внутренняя полировка пластмасс;
- полировка кузова;
- мойка подкрылков.

В общую стоимость комплекса мероприятий (работ, услуг) предусмотренных п.п. 6.4.2 не входит стоимость расходных материалов. Расходные материалы приобретаются Заказчиком самостоятельно.

6.5. Услуги по автотранспортному обслуживанию с использованием транспортных средств Заказчика.

6.5.1. Исполнитель должен предоставить профессиональных водителей (не менее 10 человек) для оказания Заказчику автотранспортных услуг с использованием транспортных средств Заказчика*:

№ п/п	Транспортное средство	Кол-во
1.	Мерседес Бенц Е350	1
2.	Шкода суперб	8
3.	Шкода Октавия А7	4
4.	Фольксваген Транспортер (микроавтобус)	1
5.	Фольксваген Каравелла (микроавтобус)	1
6.	Ренж Ровер	1

Услуги оказываются каждый будний день, а также при необходимости выходные и праздничные дни, но не более 12 часов в день.

Транспортные средства предоставляются в технически исправном состоянии, оборудованные всеми системами безопасности для перевозки пассажиров согласно законодательству РФ.

* Одновременно могут использоваться не все автотранспортные средства, график использования автотранспортных средств согласуется Заказчиком. Модели и марки автотранспортных средств Заказчика могут изменяться.

6.5.2. Средний пробег транспортного средства в день не ограничен.

6.5.3. Подача автомобилей осуществляется по времени и адресу, указываемому ответственным лицом Заказчика.

6.5.4. Исполнитель услуг обязан обеспечить ежедневный предрейсовый медицинский осмотр водителей по адресу: г. Москва, ул. М. Порываевой, д. 11, строение Б.

6.5.5. Предоставляемые для управления транспортом Заказчика водители должны иметь соответствующую категорию для управления транспортом и водительский стаж не менее 5 лет.

6.5.6. Кандидатуры водителей подлежат согласованию с Заказчиком непосредственно после вступления договора в силу, а также при замене водителей в ходе исполнения договора.

6.5.7. Все водители обеспечиваются мобильной связью за счет Заказчика.

- 6.5.8. Все водители должны быть на связи, хорошо ориентироваться в г. Москве и Московской области, соблюдать чистоту и аккуратность, форма одежды водителей – костюм, однотонная рубашка, галстук (форма одежды может быть изменена по согласованию с Заказчиком).
- 6.5.9. Исполнитель обязан доставлять водителей до места проживания, при условии окончания смены после 24:00, а также до места хранения транспортного средства, при условии начала смены до 6:00. Количество водителей на линии будет согласно штата с учетом больничных и отпусков.
- 6.5.10. Исполнитель обязан следить за техническим состоянием транспорта, не допускать его эксплуатацию с неисправностями, угрожающими безопасности дорожного движения, а также жизни и здоровью водителей и пассажиров, осуществлять контроль соблюдения режима труда и отдыха водителей в целях обеспечения безопасности перевозки пассажиров.
- 6.5.11. Исполнитель обязан предоставлять транспорт в гараж МБЭС на мойку кузова и уборку салона транспорта:
- мойку автотранспорта – ежедневно;
 - химическую чистку салона – раз в неделю.
- 6.5.12. Исполнитель обязан обеспечить стоянку автотранспортных средств в месте, установленном Заказчиком (за исключением места хранения автотранспорта). Оплата парковки осуществляется за счет Исполнителя.
- 6.5.13. Исполнитель обязан вести учет времени работы автотранспорта, оформлять путевую документацию.
- 6.5.14. В случае причинения материального ущерба транспортному средству Заказчика со стороны третьих лиц или водителя, или причинения материального ущерба транспортным средствам третьих лиц по вине водителя, Исполнитель за свой счет обязан вести дела и представлять интересы Заказчика в органах ГИБДД, страховых компаниях, застраховавших транспортные средства Заказчика.
- 6.5.15. Получать и поддерживать в действии все разрешения, сертификаты и лицензии, необходимые для исполнения настоящего Договора.
- 6.5.16. Исполнитель должен иметь согласованное с Заказчиком количество водительского состава соответствующей квалификации для организации перевозочного процесса и соблюдения требований безопасности дорожного движения.
- 6.5.17. При оказании услуг Исполнитель обязуется руководствоваться нормами и правилами эксплуатации автомобилей, ПДД, пожарной безопасности, охраны труда и правилами внутреннего трудового распорядка Заказчика, использовать транспортное средство, принадлежащее Заказчику, в соответствии с условиями настоящего Договора.
- 6.5.18. Страхование автотранспорта Заказчика, а также его ремонт, техническое обслуживание, обеспечение моторным топливом, мойка транспорта осуществляется Заказчиком.
- 6.5.19. Исполнитель обязуется получить согласие водителей и обеспечить их участие в погрузочно-разгрузочных работах, получении и транспортировке различных материальных ценностей, получении и сдаче отчетной сопроводительной документации.
- 6.5.20. Исполнитель обязуется при необходимости силами водителей предоставить курьерские услуги по доставке и перевозке корреспонденции с соблюдением согласованных правовых, организационных, экономических и финансовых отношений с Заказчиком.

6.5.21. Исполнитель обязуется оказать услуги по круглосуточному сопровождению и диспетчеризации водителей диспетчерской службой, оборудованной всеми видами телематической связи, и предоставить услуги квалифицированных диспетчеров.

6.5.22. Все услуги оказываются силами транспортной службы с учетом больничных и отпусков.

6.6. Оказание курьерских услуг:

- приемка документов от контрагентов и ответственных сотрудников Заказчика в соответствии с сопроводительными документами;
- проверка целостности упаковки (тары);
- сопровождение документов к месту назначения, обеспечение необходимого режима хранения, сохранности их при транспортировке;
- сдача доставленных документов, оформление приемо-сдаточной документации;
- участие в составлении актов и других документов на недостачу, порчу документов и т.п.

6.7. Оперативная диспетчерская служба (ОДС).

Работа ОДС осуществляется круглосуточно. Специалисты ОДС в нерабочее время руководят работой дежурных смен (электрики, сантехники и т.д.).

Основные функции:

- контроль за работой, и состоянием инженерных систем и коммуникаций;
- поддержание режимов работы оборудования в пределах, заданных техническими характеристиками производителя оборудования;
- планирование и подготовка мелких ремонтных работ;
- обеспечение надежности функционирования технических систем и оборудования;
- выполнение распоряжений технических специалистов Заказчика;
- предотвращение и устранение технических сбоев в работе оборудования, предотвращение развития аварийных ситуаций их локализация и своевременная ликвидация ;
- прием входящих звонков от сотрудников Заказчика и арендаторов;
- информирование технических специалистов Заказчика о состоянии оборудования и замеченных нарушениях технологических процессов;
- ведение непрерывного контроля работы инженерного оборудования, регистрация состояния в соответствующих журналах и немедленное устранение мелких неисправностей и аварий;
- срочное информирование технических специалистов Заказчика обо всех авариях или сбоях в работе инженерного оборудования и коммуникаций , а также информирование специализированных организаций, обслуживающих лифты, вентиляционное, холодильное оборудование и т.п.;
- регистрация заявок на устранение неисправностей и контроль выполнения работ с отметкой в журнале учета заявок, заполняемого по утвержденной форме;
- контроль за работой инженерного оборудования в режиме пожарной тревоги, взаимодействие со службой безопасности;
- контроль за проведением работ по поддержанию в чистоте мест общего пользования и дворовых территорий.

6.8. Сопровождение работы системы электронного документооборота Заказчика (СЭД), включая процесс разработки нормативной базы, внесение изменений в нормативную базу (СЭД), отработка изменений и дополнений, тестирование, внедрение новых решений в настройке СЭД.

- разработка нормативной базы в части описания процессов обработки документов и проектов по действующим настройкам СЭД;
- разработка и внедрение новых маршрутов согласования документов;
- настройка и внесение изменений в действующие процессы по заданию Заказчика (в случаях изменения бизнес-процессов);
- разработка и реализация предложений, направленных на оптимизацию бизнес-процессов в части их документационного обеспечения с применением и настройкой функционала СЭД;
- формулирование новых требований к настройкам СЭД совместно с подразделениями Заказчика, вовлеченными в дополнение/изменение бизнес-процессов и адаптация их к СЭД (оценка требований для определения вариантов реализации с учетом категорий запросов: программная доработка или настройка СЭД по базовому функционалу);
- подготовка материалов и уточнение вариантов реализации доработок на стороне разработчиков СЭД для последующего согласования решений с Заказчиком: аналитика и сбор информации о новых процессах; подготовка схем и описания процессов; формирование и согласование с Заказчиком предварительного технического задания на доработку СЭД;
- сопровождение процесса отработки изменений/дополнений в СЭД;
- тестирование и внедрение новых решений в настройке СЭД;
- предоставление, блокировка, корректировка прав доступа пользователей для работы в СЭД;
- написание памяток и рабочих инструкций по работе СЭД Заказчика;
- контроль и мониторинг исполнительской дисциплины пользователей в части корректного использования СЭД.

Примечание. Кандидатура сотрудника на сопровождение СЭД подлежит согласованию с Заказчиком непосредственно после вступления Договора в силу, а также при замене в ходе исполнения договора

7. Гарантийные, послегарантийные и сервисные обязательства.

Исполнитель должен гарантировать качество выполненных работ в соответствии с требованиями нормативно-технической документации

8. Особые условия.

- 8.1.** При выполнении работ руководствоваться нормами и правилами эксплуатации соответствующего оборудования, правилами пожарной безопасности, охраны труда и принимать во внимание режим работы, установленный Правилами внутреннего трудового распорядка МБЭС.
- 8.2.** Требования к условиям договора на оказание услуг аутсорсинга (оказание услуг по организации комплексного обслуживания комплекса зданий МБЭС):
 - возможность работы со ставкой НДС 0%;
 - Расторжение договора по инициативе Заказчика, в случае не исполнения Исполнителем своих договорных обязательств, возможно по истечении 2 (двух) месяцев с даты получения Исполнителем соответствующего уведомления.
- 8.3.** Заказчик оставляет за собой право не заключать договор с победителем конкурса в случае не достижения соглашения по существенным условиям договора, в том числе по порядку оплаты, выполнения работ, объемов работ, гарантий, разного рода исключений и т.п.
- 8.4.** К участию в конкурсе не принимаются предложения, содержащие условия:

- наличие опыта работы по эксплуатации аналогичных проектов менее 1 (одного) года;
- авансовый платеж более 35% (тридцати пяти) процентов.

9. Информация о конкурсе

9.1. Требования к участникам конкурса:

- 1) отсутствие процедуры ликвидации участника конкурса – юридического лица или отсутствие решения арбитражного суда о признании участника – юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 2) отсутствие приостановления деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном законодательством страны, резидентом которой он является (для РФ – Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях);
- 3) отсутствие заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, представленных претендентом/участником конкурса;
- 4) отсутствие у участника конкурса имущества под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключенного Банком с победителем конкурса договора закупки балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанного лица по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
- 5) отсутствие у участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;
- 6) отсутствие исковых требований третьих лиц на сумму более 25 (двадцать пять) процентов активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;
- 7) согласие подписать соглашение о неразглашении персональных данных и другой конфиденциальной информации о Заказчике, ставшей известной Исполнителю в процессе выполнения услуг по договору.

9.2. Требования к конкурсному предложению:

Участник конкурса обязан представить конкурсное предложение на бланке организации с указанием:

- ИНН и ОГРН;
- стоимости оказания услуг, условия оплаты и графика платежей с учетом расходов на уплату всех налогов и других обязательных платежей;

Конкурсное предложение должно быть подписано уполномоченным лицом организации, полномочия которого должны быть соответствующим образом оформлены, заверены и приложены к предложению.

9.3. Документы, прилагаемые к конкурсному предложению:

- 1) Сведения об участнике конкурса (заполнить форму Анкеты Претендента (Участника) конкурса).
- 2) Заявление Представителя Претендента (Участника) конкурса о согласии на обработку персональных данных (заполнить форму Заявления Представителя Претендента (Участника) конкурса о согласии на обработку персональных данных);
- 3) Копия Устава (с изменениями) или иные применимые учредительные документы;

- 4) Копия документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица, выписка из ЕГРЮЛ, (для иностранных Претендентов (Участников) не резидентов РФ – выписка из государственного торгового реестра), полученная и заверенная не ранее чем за 1 (один) месяц до даты проведения конкурса или заверенная печатью (при наличии) участника конкурса копия такой выписки;
 - 5) Копия информационного письма об учете в Едином государственном регистре предприятий и организаций (ЕГРПО) (при наличии);
 - 6) Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе страны регистрации;
 - 7) Документ, подтверждающий на дату проведения конкурса полномочия Представителя Претендента (Участника) на осуществление действий от имени Претендента/Участника конкурса (копия решения об избрании/назначении руководителя, имеющего право действовать от имени Претендента (Участника) конкурса на основании учредительных документов, копия приказа о вступлении в должность руководителя).
- В случае, если от имени Претендента/Участника конкурса Представитель Претендента (Участника) действует на основании доверенности, выданной руководителем, предоставляется доверенность на право действовать от имени Претендента/Участника конкурса, заверенная подписью руководителя и печатью (при наличии) Претендента/Участника конкурса, а также документы, подтверждающие полномочия руководителя;
- 8) Копии иных документов, требуемых в соответствии с применимым законодательством, нормативными правовыми документами и актами МБЭС для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (включая, но, не ограничиваясь: лицензии, допуски, сертификаты, документы, подтверждающие наличие необходимой квалификации работников);
 - 9) Официальная годовая и ежеквартальная (если применимо) финансовая отчетность с приложениями за последние два отчетных года.

9.4. Требования к документам, представляемым в составе конкурсного предложения.

Документы должны быть действительными на дату их предъявления. Документы с истекшим сроком действия, недействительные документы, а также документы имеющие признаки подделки, к рассмотрению не принимаются.

Документы, присланные (ввезенные) из-за границы юридическими лицами-нерезидентами, должны быть легализованы и/или заверены нижеуказанным способом.

Легализация документов – это подтверждение уполномоченной структурой его соответствия оригиналу, существующему на другом языке. Процедура оформления легализации предусматривает скрепление документов штампами установленного образца, удостоверенными подписями должностных лиц.

Легализация документов с апостилем должна совершаться проставлением на документах заполненного апостиля – штампа принятого образца.

Консульская легализация – это подтверждение подлинности документа в органах государственной власти, в частности, в министерствах иностранных дел или юстиции, в посольстве (консульстве) Российской Федерации за границей или в посольстве (консульстве) иностранного государства в Российской Федерации.

Легализация документов не требуется, если указанные документы были оформлены на территории:

- государств – участников Гаагской конвенции 1961 года, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов (при наличии апостиля,

проставляемого на самом документе или отдельном листе компетентным органом иностранного государства в соответствии с требованиями Конвенции);

- государств – участников Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам 1993 года;
- государств, с которыми РФ заключила договоры о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам;
- в иных случаях, предусмотренных международными договорами РФ. Нотариальное заверение документов предусматривает подтверждение нотариусом
- подлинности копий документов, а также заверение подписи переводчика, осуществившего перевод документа на русский/английский язык.

Все документы предоставляются участниками конкурса или их представителями в подлиннике или в виде надлежащим образом заверенной копии.

Способами надлежащего заверения копий документов следует считать:

- нотариальное удостоверение копии документа;
- удостоверение копии участником конкурса (проставление на копии документа надписи о верности копии документа подлиннику, фамилии, имени, отчества, должности и даты, подписи уполномоченного лица и печати участника – юридического лица (при наличии)).

Если требуется только часть документа, может быть предоставлена заверенная надлежащим образом выписка из такого документа.

В случае предоставления копий документов Банк вправе потребовать предоставления подлинников документов для ознакомления.

Документы, составленные полностью или в какой-либо их части не на русском языке (за исключением документов, удостоверяющих личность физического лица, выданных компетентными органами иностранных государств, составленных на нескольких языках, включая русский язык), представляются в Банк с переводом на русский язык с нотариальным заверением подписи переводчика, если иное не предусмотрено условиями конкурса.

Предложения, не отвечающие формальным требованиям, могут быть не приняты к рассмотрению.

Участники конкурса могут получить разъяснения положений конкурсной документации (Извещения и Технического задания) по телефону:

+7 (495) 604-77-76 и/или по электронной почте procurement@ibec.int с обязательным добавлением в поле «Тема» слова Procurement_Offer.

Участники конкурса будут проинформированы об итогах конкурса в течение 3 (трех) рабочих дней после подведения итогов конкурса Уполномоченным органом в МБЭС.

10. Оценка Конкурсных предложений.

10.1. Таблица значений весовых коэффициентов для оценок:

Техническая оценка	Финансовая оценка
0,4	0,6

10.2. Перечень параметров для оценки технических предложений при проведении конкурса:

№ п/п	Параметры оценки	Максимальное количество баллов	Пояснения
1	Наличие благодарственных писем, отзывов рекомендаций и т.п.	15	<i>Наличие - 15 баллов Отсутствие - 0 баллов</i>
2	Наличие опыта работы по эксплуатации аналогичных проектов	20	<i>Опыт работы по реализации аналогичных проектов: более 5 лет – 20 баллов, от 3-5 лет – 15 баллов, от 1-3 лет – 0 баллов, без опыта – предложение не рассматривается</i>
3	Наличие авансового платежа не более 35% от стоимости конкурсного предложения за каждый календарный месяц	25	<i>Предложение с авансовым платежом более 35% не рассматривается 35% - 0 баллов 25% - 10 баллов 0% - 25 баллов</i>
4	Наличие в штате профильных специалистов с опытом работы (электрики, сантехники и т.п.)	25	<i>Опыт работы более 5 лет – 25 баллов Опыт работы от 1 до 5 лет – 15 баллов Без опыта работы – 0 баллов</i>
5	Наличие спецтехники для уборки территории на объекте обслуживания	15	<i>Две и более штук- 15 баллов Одна штука – 10 баллов Отсутствие - 0 баллов</i>

к Техническому заданию Открытого конкурса на выбор исполнителя по оказанию услуг аутсорсинга (организация комплексного обслуживания комплекса зданий Международного банка экономического сотрудничества и прилегающей к нему территории)

ГРАФИК уборки помещений

Регулярность выполнения работ по поддержанию чистоты: офисная зона, коридоры, лестницы, холлы	Ежедневно	Три дня в неделю	Раз в неделю	Два раза в неделю	Раз в месяц	Примечание Время проведения работ
1	2	3	4	5	6	7
Полы Влажная уборка твердых полов, удаление локальных загрязнений	X					5 дней в неделю, с 06.30 до 9.00
Полы Сухая уборка ковровых покрытий с использованием проф. оборудования				X		5 дней в неделю, с 06.30 до 9.00,
Полы Влажная уборка ковровых покрытий в коридорах и кабинетах		X				5 дней в неделю, с 06.30 до 9.00,
Плинтуса Влажная уборка			X			5 дней в неделю, с 06.30 до 9.00
Стены, двери, окна Удаление локальных загрязнений	По мере необходимости					с 06.30 до 9.00
Стеклянные поверхности дверей Влажная протирка	X					5 дней в неделю, с 06.30 до 9.00
Подоконники Влажная уборка	X					5 дней в неделю, с 06.30 до 9.00
Декоративные экраны радиаторов Удаление пыли и локальных загрязнений			X			5 дней в неделю, с 06.30 до 9.00
Корзины для мусора Смена пакетов	X					5 дней в неделю, с 06.30 до 9.00
Корзины для мусора Мытье корзин			X			5 дней в неделю, с 06.30 до 9.00
Пожарные лестницы, балконы (юг) Мытье со спец. средствами					X	5 дней в неделю, с 06.30 до 9.00
Пожарные лестницы, балконы (север) Мытье со спец. средствами					X	5 дней в неделю, с 06.30 до 9.00
Перила лестниц (север, юг), металлические таблички Влажная уборка, протирка насухо					X	5 дней в неделю, с 06.30 до 9.00
Лифты Влажная уборка дверей, полов, поручней, порогов и удаление пятен, сухая чистка пылесосом грязезащитных ковриков	X					5 дней в неделю, с 06.30 до 9.00

Стены, зеркала, двери в лифтах Влажная уборка, протирка насухо, полировка, удаление пыли пылесосом	X					5 дней в неделю, с 06.30 до 9.00
Направляющие дверей лифтов Чистка сухим пылесосом	X					5 дней в неделю, с 06.30 до 9.00

Регулярность выполнения работ по поддержанию чистоты: санитарно-технические помещения	Ежедневно	Три раза в неделю	Раз в неделю	Два раза в неделю	Раз в месяц	Примечание Время проведения работ
Полы Мытье со спец. средствами	X					5 дней в неделю, с 06.30 до 9.00
Стены, двери, перегородки Влажная уборка, удаление локальных загрязнений	X					5 дней в неделю, с 06.30 до 9.00
Унитазы, писсуары, сидения, крышки, ручки бачков Мытье изнутри и снаружи со специальными средствами	X					5 дней в неделю, с 06.30 до 9.00
Раковины, арматура Влажная уборка со специальными средствами	X					5 дней в неделю, с 06.30 до 9.00
Урны для бумажных отходов Влажная уборка внутри и снаружи, смена пакетов	X					5 дней в неделю, с 06.30 до 9.00